

## 招聘通告

**招聘編號：**C020-MLM-2026-E

**職位：**租務管理經理

**僱用方式：**全職

**職位空缺數目：**1名

**入職條件：**

- (a) 澳門特別行政區居民；
- (b) 18歲或以上的成年人士。

**職務內容摘要：**

- 協助上級執行對租賃業務管理組進行管理、統籌、安排、監督、匯報及資源運用，促使上級指派的工作得以完成；
- 對下屬遞交的工作進行覆檢、指導、督促、匯報和審視其質量及成效，制定並實施租務業務規劃供上級決策；
- 推廣租賃業務，執行相關的營銷工作；
- 定期審視及優化與租務收益業務相關流程及指引，審視及評估相關數據及發表意見；
- 編寫及核實建議書、報告書、信函及相關行政工作等；
- 分析、覆核及編製年度預算和執行情況；
- 與本公司其他部門及組別就職務需要進行協調、溝通及會議；
- 執行上級指派的其他工作。

**報酬：**每月澳門元45,000起，並享有澳門輕軌股份有限公司所規定的福利待遇。

**職務要求：**

- (a) 具備學士學位或以上學歷；
- (b) 具備八年或以上商業拓展、商務營銷、商業地產租賃、招商、租賃合約、營運及物業管理等工作經驗；
- (c) 具備五年或以上管理或督導的工作經驗；
- (d) 具良好中文及英文的讀、寫、聽、說能力；
- (e) 熟悉個人電腦及一般文書處理之操作與使用（包括 Microsoft Word、Excel、Powerpoint）；
- (f) 具責任感及對工作有熱誠及承擔；
- (g) 具獨立分析及處理問題能力、良好溝通及協調能力、團隊工作精神及能承受工作壓力。

**優先條件：**

- (a) 具備房地產及建設管理、市場學/商業管理、旅遊/休閒管理、城市規劃管理、

物業及設施管理等相關範疇學士學位或以上學歷；

- (b) 具備五年或以上房地產或商業發展業務具體工作經驗，包括前期籌備、招商執行、運營租賃、合約風控、後期管理等；
- (c) 具商業調研與分析、地產/商業策劃或規劃、租賃實務、租金測算、財務基礎、商業會計、商務談判與客戶關係管理、商業運營與物業管理等相關培訓證書或專業認證；
- (d) 持澳門房地產經紀准照；
- (e) 熟悉澳門特別行政區的房地產法規、租約法律條款；
- (f) 熟悉澳門特別行政區政府採購法及行政程序；
- (g) 具執行考取 ISO 證書的相關工作經驗。

**甄選方法：**專業面試及履歷分析。

以上每一階段甄選均具有淘汰性質，本公司將以適當方式通知成績合格的准考人參加下一甄選階段的考核。成績不合格的准考人即除名，並不作另行通知。

## Aviso de Recrutamento

**N.º de referência do recrutamento:** C020-MLM-2026-E

**Cargo:** Gerente de Gestão de Arrendamentos

**Tipo:** Tempo inteiro

**Número de vagas:** 1

**Condição de acesso:**

- (a) Ser residente da RAEM;
- (b) Idade igual ou superior a 18 anos.

**Descrição da função:**

- Apoiar os superiores na execução da gestão, coordenação, organização, supervisão, apresentação de relatórios e aplicação de recursos da Secção de Gestão de Actividades de Arrendamento, assegurando a conclusão das tarefas atribuídas pelos superiores;
- Rever, orientar, exortar, apresentar e avaliar a qualidade e eficácia dos trabalhos submetidos pelos subordinados, elaborar e implementar planos de actividades de arrendamento para decisão dos superiores;
- Promover actividades de arrendamento e executar trabalhos de *marketing* relacionados;
- Rever e otimizar regularmente processos e directrizes relacionados com actividades de receitas de arrendamento, analisar e avaliar dados relevantes e emitir opiniões;
- Redigir e verificar propostas, informações, cartas e trabalhos administrativos relacionados, etc.;
- Analisar, rever e elaborar orçamentos anuais e respectiva situação de execução;
- Coordenar, comunicar e realizar reuniões com outros departamentos e secções da MLM, conforme necessário para as funções;
- Executar demais tarefas que lhe sejam superiormente atribuídas.

**Remuneração:** A partir de MOP45 000/mês, com o gozo das regalias definidas pela Sociedade do Metro Ligeiro de Macau, S.A..

**Perfil do candidato:**

- (a) Habilitação académica de nível de licenciatura ou superior;
- (b) Experiência profissional de oito anos ou superior na área de desenvolvimento comercial, *marketing* comercial, arrendamento de imóveis comerciais, atracção de investimentos, contratos de arrendamento, gestão de operações e propriedades, etc.;
- (c) Experiência profissional de cinco anos ou superior na área de gestão ou supervisão;
- (d) Bom domínio de chinês e inglês, designadamente, facilidade na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação;
- (e) Bom conhecimento sobre as aplicações informáticas para tratamento de documentos gerais (incluindo *Microsoft Word, Excel, Powerpoint*);
- (f) Sentido de responsabilidade e entusiasmo pelo trabalho;

- (g) Capacidade de análise e resolução de problemas independente, boa capacidade de comunicação e coordenação, forte espírito de equipa e capacidade para trabalhar sob pressão.

**Factor de preferência:**

- (a) Habilitação académica de nível de licenciatura ou superior nas áreas relacionadas com Gestão Imobiliária e de Construção, *Marketing*/Gestão Comercial, Gestão de Turismo/Lazer, Gestão de Planeamento Urbano, Gestão de Propriedades e Instalações, entre outras;
- (b) Experiência prática de cinco anos ou superior em actividades de desenvolvimento imobiliário ou comercial, incluindo preparação inicial, execução de atracção de investimentos, operação e arrendamento, controlo de riscos contratuais e gestão na fase posterior, etc.;
- (c) Titular de certificados de formação ou certificações profissionais nas áreas de pesquisa e análise comercial, planeamento imobiliário/comercial, práticas de arrendamento, cálculo de rendas, fundamentos financeiros, contabilidade comercial, negociação comercial e gestão de relações com clientes, operações comerciais e gestão de propriedades, etc.;
- (d) Titular de licença de agente imobiliário de Macau;
- (e) Bom conhecimento da legislação imobiliária e das cláusulas legais dos contratos de arrendamento da Região Administrativa Especial de Macau (RAEM);
- (f) Bom conhecimento da lei de contratação pública e procedimentos administrativos da RAEM;
- (g) Experiência profissional relacionada com execução dos trabalhos de obtenção de certificados ISO.

**Métodos de selecção:** Entrevista profissional e análise curricular.

Os métodos de selecção acima referidos têm carácter eliminatório, cujos candidatos aprovados serão notificados oportunamente pela MLM em relação à sua participação na próxima etapa. Quanto aos candidatos reprovados, que se consideram excluídos, não serão notificados para o efeito.

**English for reference only**

## Recruitment Notice

**Recruitment No.:** C020-MLM-2026-E

**Position:** Leasing Management Manager

**Employment Type:** Full Time

**Vacancy No.:** 1

**Employment Conditions:**

- (a) Resident of the Macao Special Administrative Region;
- (b) Adult aged 18 or above.

**Job Description:**

- Assist superiors in managing, coordinating, arranging, supervising, reporting on, and allocating resources for the Leasing Management Section to ensure the successful completion of assigned tasks;
- Review, guide, supervise, and report on the work of subordinates, and evaluate the quality and effectiveness of their deliverables, as well as establish and implement leasing business plans for superiors' decision;
- Promote leasing business and execute relevant marketing activities;
- Regularly evaluate and optimise processes and guidelines related to leasing revenue business, review and assess relevant data and provide professional feedback;
- Draft and verify proposals, reports, and correspondence, and handle related administrative duties;
- Analyse, review, and compile annual budgets and execution status;
- Coordinate, liaise, and attend meetings with other departments and sections of the Company as required by operational needs;
- Perform other duties as assigned by superiors.

**Remuneration:** Starting from MOP 45,000 per month, with benefits as defined by Macao Light Rapid Transit Corporation, Limited

**Job Requirements:**

- (a) Holder of Bachelor's degree or above;
- (b) Possess eight years or above of working experience in business development, commercial marketing, commercial real estate leasing, solicitation of business, tenancy agreements, operations and property management or related fields;
- (c) Possess five years or above of working experience in management or supervisory roles;
- (d) Proficient in reading, writing, listening, and speaking in both Chinese and English;
- (e) Proficient in the operation and usage of personal computer and office software,

including Microsoft Word, Excel, and PowerPoint;

- (f) Have strong sense of responsibility, enthusiasm for work, and commitment;
- (g) Possess independent analytical and problem-solving ability, with strong communication and coordination skills, team spirit and the ability to work under pressure.

**Preferred Requirements:**

- (a) Holder of Bachelor's degree or above in real estate and construction management, marketing/business management, tourism/leisure management, urban planning management, property and facilities management or a related field;
- (b) Possess five years or above of practical working experience in real estate or commercial development activities, including preliminary preparation, soliciting business, leasing operations, contract risk control, post-phase management, etc.;
- (c) Possess training certificates or professional certifications in areas such as market research and analysis, real estate/commercial strategy development or planning, leasing practices, rental estimation, financial fundamentals, commercial accounting, business negotiation and customer relationship management, as well as commercial operations and property management;
- (d) Holder of Macao real estate agent licence;
- (e) Be familiar with Macao SAR real estate regulations and tenancy legal clauses;
- (f) Be familiar with the procurement laws and administrative procedures of the Macao SAR Government;
- (g) Possess working experience in the acquisition of ISO certifications.

**Selection Methodology:** Professional interview and curriculum vitae analysis.

Each stage of the selection process is eliminatory in nature. The Company will notify qualified candidates in an appropriate manner to participate in the next stage of assessment. Candidates who do not pass the assessment will be disqualified without further notice.