

## 招聘通告

**招聘編號：**C015-MLM-2026-E

**職位：**行政主任(內部審計範疇)

**僱用方式：**全職

**職位空缺數目：**1名

**入職條件：**

- (a) 澳門特別行政區居民；
- (b) 18歲或以上的成年人士。

**職務內容摘要：**

- 協助執行、管理、監控審計項目的相關工作；
- 協助規劃及執行審計計劃；
- 協助構思及覆核內控測試及稽核工作；
- 編製工作流程及指引；
- 分派、指導、核實及匯總下屬遞交的工作成果；
- 編寫建議書、報告書和信函，並處理相關行政工作等；
- 與本公司其他部門及組別就職務需要進行支援、協調、溝通及會議；
- 執行上級指派的其他工作。

**報酬：**每月澳門元 28,000 起，並享有澳門輕軌股份有限公司所規定的福利待遇。

**職務要求：**

- (a) 具備學士學位或以上學歷；
- (b) 具備三年或以上審計或會計等範疇的工作經驗；
- (c) 具良好中文及英文的讀、寫、聽、說能力；
- (d) 熟悉個人電腦及一般文書處理之操作與使用（包括 Microsoft Word、Excel、Powerpoint）；
- (e) 具責任感及對工作有熱誠及承擔；
- (f) 具獨立分析及處理問題能力、良好溝通及協調能力、團隊工作精神及能承受工作壓力。

**優先條件：**

- (a) 具備會計或財務等相關範疇學士學位或以上學歷；
- (b) 具備三年或以上審計範疇相關的工作經驗；
- (c) 具備一年或以上管理或督導的工作經驗；
- (d) 具澳門公共資本企業的工作經驗；
- (e) 具工程項目專項審計經驗；
- (f) 具 CPA/CIA/CISA/ACCA 等國際專業資格；
- (g) 熟悉澳門特別行政區政府採購法及行政程序。

澳門輕軌股份有限公司  
Sociedade do Metro Ligeiro de Macau, S.A.  
Macao Light Rapid Transit Corporation, Limited  
澳門殷皇子大馬路43-53A號澳門廣場7樓  
Avenida do Infante D. Henrique, Nos. 43-53A, The Macau Square, 7º andar, Macau  
電話 Tel : (853) 2881 3721 / 2881 3722  
網址 website : www.mlm.com.mo



**甄選方法：專業面試及履歷分析。**

以上每一階段甄選均具有淘汰性質，本公司將以適當方式通知成績合格的准考人參加下一甄選階段的考核。成績不合格的准考人即除名，並不作另行通知。

## Aviso de Recrutamento

**N.º de referência do recrutamento:** C015-MLM-2026-E

**Cargo:** Supervisor Administrativo (Auditoria Interna)

**Tipo:** Tempo inteiro

**Número de vagas:** 1

**Condição de acesso:**

- (a) Ser residente da RAEM;
- (b) Idade igual ou superior a 18 anos.

**Descrição da função:**

- Apoiar a execução, a gestão e a monitorização dos trabalhos relativos aos projectos de auditoria;
- Apoiar o planeamento e a execução dos planos de auditoria;
- Apoiar a concepção e a revisão dos testes de controlo interno e dos trabalhos de auditoria;
- Elaborar fluxos de trabalho e orientações;
- Distribuir, orientar, verificar e compilar os resultados dos trabalhos apresentados pelos subordinados;
- Redigir propostas, informações e correspondências, e tratar dos trabalhos administrativos conexos, etc.;
- Prestar apoio, coordenar, comunicar e participar em reuniões com outros departamentos e secções da MLM, conforme as necessidades do cargo;
- Executar as demais tarefas que lhe sejam superiormente atribuídas.

**Remuneração:** A partir de MOP28 000/mês, com o gozo das regalias definidas pela Sociedade do Metro Ligeiro de Macau, S.A..

**Perfil do candidato:**

- (a) Habilitação académica de licenciatura ou superior;
- (b) Experiência profissional de, pelos menos, três anos na área de auditoria ou de contabilidade;
- (c) Bom domínio de chinês e inglês na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação;
- (d) Domínio da utilização do computador pessoal e do processamento de texto em geral (incluindo Microsoft Word, Excel, PowerPoint);
- (e) Sentido de responsabilidade, entusiasmo e empenho pelo trabalho;
- (f) Capacidade de análise independente e de resolução de problemas, boa capacidade de comunicação e coordenação, espírito de trabalho em equipa e capacidade para trabalhar sob pressão.

**Factor de preferência:**

- (a) Habilitação académica de licenciatura ou superior na área de contabilidade, de finanças ou em áreas afins;
- (b) Experiência profissional de três anos ou superior na área de auditoria;
- (c) Experiência profissional de um ano ou superior em funções de gestão ou de supervisão;
- (d) Experiência profissional em empresas de capitais públicos de Macau;
- (e) Experiência em auditoria específica de projectos de engenharia;
- (f) Titular de qualificações profissionais internacionais, tais como CPA, CIA, CISA, ACCA;
- (g) Bons conhecimentos da lei de aquisições e dos procedimentos administrativos do Governo da RAEM.

**Métodos de selecção:** Entrevista profissional e análise curricular.

Os métodos de selecção acima referidos têm carácter eliminatório, cujos candidatos aprovados serão notificados oportunamente pela MLM em relação à sua participação na próxima etapa. Quanto aos candidatos reprovados, que se consideram excluídos, não serão notificados para o efeito.

**English for reference only**

## **Recruitment Notice**

**Recruitment No.:** C015-MLM-2026-E

**Position:** Administration Supervisor (Internal Audit)

**Employment Type:** Full Time

**Vacancy No.:** 1

**Employment Conditions:**

- (a) Resident of the Macao Special Administrative Region;
- (b) Adults aged 18 or above.

**Job Description:**

- Assist in the execution, management and monitoring of audit projects;
- Support the planning and implementation of audit plans;
- Assist in the design and review of internal control testing and auditing procedures;
- Establish operational workflows and guidelines;
- Assign, supervise, verify and consolidate work deliverables submitted by subordinates;
- Draft proposals, reports and correspondence, and handle related administrative tasks;
- Support, coordinate, liaise and attend meetings with other departments and sections of the Company based on duty requirements;
- Perform other duties as assigned by superiors.

**Remuneration:** Starting from MOP28,000 per month, with benefits as defined by Macao Light Rapid Transit Corporation, Limited.

**Job Requirements:**

- (a) Holder of Bachelor's degree or above;
- (b) Possess three years or above of working experience in auditing, accounting or related fields;
- (c) Proficient in reading, writing, listening and speaking in both Chinese and English;
- (d) Proficient in the operation and usage of personal computers and office software, including Microsoft Word, Excel and PowerPoint;
- (e) Have strong sense of responsibility, enthusiasm for work and commitment;
- (f) Possess independent analytical and problem-solving abilities, strong communication and coordination skills, with team spirit and the ability to work under pressure.

**Preferred Requirements:**

- (a) Holder of Bachelor's degree or above in fields related to accounting or finance;
- (b) Possess three years or above of working experience in auditing;
- (c) Possess one year or above working experience in managerial or supervisory role;
- (d) Possess working experience in Macao public-capital enterprises;
- (e) Possess experience in special audit for engineering project;
- (f) Possess international certifications such as CPA, CIA, CISA, ACCA;
- (g) Be familiar with procurement law of the Macao SAR Government and related administrative procedure.

**Selection Methodology:** Professional interview and curriculum vitae analysis.

Each stage of the selection process is eliminatory in nature. The Company will notify qualified candidates in an appropriate manner to participate in the next stage of assessment. Candidates who do not pass the assessment will be disqualified without further notice.