

## 招聘通告

**招聘編號：**C015-MLM-2025-E

**職位：**工程師(資訊範疇)

**僱用方式：**全職

**職位空缺數目：**2名

**入職條件：**

- (a) 澳門特別行政區居民；
- (b) 18歲或以上的成年人士。

**職務內容摘要：**

- 處理和管理資訊科技相關問題，包括但不限於維護、管理、排除故障、安排補丁並升級電腦系統和伺服器，以解決性能、安全及相關問題；
- 管理營運技術系統相關的應用程式和支援軟件，向最終使用者提供支援、協調資訊服務硬件的設置；
- 處理和管理與各營運系統連接介面之通訊、網安、表現，並就以上配置進行維護、設定、檢測、排除故障；
- 維護公司的資訊設備，確保其正常運行；
- 負責資訊範疇相關的行政工作；
- 協助與各部門及有關機構舉行會議，建立良好的溝通及協調；
- 撰寫及處理各類型建議書、報告書、信函等；
- 其他上級指派之工作。

**報酬：**每月澳門元 25,000 起，並享有澳門輕軌股份有限公司所規定的福利待遇。

**職務要求：**

- (a) 具備學士學位或以上學歷；
- (b) 具三年或以上資訊範疇的工作經驗；
- (c) 具 Microsoft Office 軟件和其他辦公室軟件的知識和基本故障排除知識；
- (d) 具備良好的溝通能力、人際技巧及協調能力；
- (e) 具良好中文的讀、寫、聽、說能力，具英文的讀、寫、聽、說能力；
- (f) 具責任感及對工作有熱誠及承擔；
- (g) 具獨立分析能力、團隊工作精神及能承受工作壓力。

**優先條件：**

- (a) 具備資訊科技或相類範疇學士學位或以上學歷；
- (b) 具一年或以上資訊系統相關的工作經驗；
- (c) 具一年或以上營運技術系統相關的工作經驗；
- (d) 具一年或以上網絡安全相關的工作經驗；
- (e) 持有資訊科技範疇相關的證書、專業認證或獎項；
- (f) 持有由人才委編製獎勵目錄及訂定獎勵範圍“資訊技術人才專業認證獎勵

計劃”獎勵目錄（2024）所指的證書或相關認證。

**甄選方法：**專業面試及履歷分析。

以上每一階段甄選均具有淘汰性質，本公司將以適當方式通知成績合格的准考人參加下一甄選階段的考核。成績不合格的准考人即除名，並不作另行通知。

## Aviso de Recrutamento

**N.º de referência do recrutamento:** C015-MLM-2025-E

**Cargo:** Engenheiro (Área de informática)

**Tipo:** Tempo inteiro

**Número de vagas:** 2

**Condição de acesso:**

- (a) Ser residente da RAEM;
- (b) Idade igual ou superior a 18 anos.

**Descrição da função:**

- Tratar e gerir os problemas sobre as tecnologias da informação, incluindo, mas não se limitando à manutenção, gestão, eliminação de defeitos, remendo e actualização do sistema informático e dos servidores, a fim de resolver os problemas funcionais e de segurança, entre outros;
- Gerir as aplicações relativas ao sistema tecnológico operacional e *softwares* de apoio, prestar assistência ao último utilizador e coordenar a instalação de *hardwares* referentes aos serviços de informação;
- Tratar e gerir a comunicação, cibersegurança e desempenho de interfaces de ligação dos diversos sistemas operacionais, e proceder à sua manutenção, definição, verificação e eliminação de defeitos;
- Proceder à manutenção dos equipamentos informáticos da Sociedade, assegurando o seu funcionamento normal;
- Responsabilizar-se pelos trabalhos administrativos na área de informática;
- Prestar apoio na realização de reuniões com diversos serviços e organismos relevantes, e estabelecer uma boa comunicação e coordenação com eles;
- Redigir e tratar as propostas, informações e cartas de diversos tipos;
- Executar as demais tarefas que lhe sejam superiormente atribuídas;

**Remuneração:** A partir de MOP25 000/mês, com o gozo das regalias definidas pela Sociedade do Metro Ligeiro de Macau, S.A..

**Perfil do candidato:**

- (a) Habilitação académica de nível de licenciatura ou superior;
- (b) Experiência profissional de três anos ou superior na área de informática;
- (c) Conhecimentos sobre os softwares de Microsoft Office, outros softwares do escritório e eliminação de defeitos essenciais;
- (d) Boa capacidade de comunicação, técnica de comunicação com outras pessoas e capacidade de coordenação;
- (e) Bom domínio de chinês e domínio de inglês, designadamente, facilidade na leitura, redacção, compreensão auditiva e conversação;
- (f) Sentido de responsabilidade e entusiasmo e responsabilidade pelo trabalho;
- (g) Capacidade de análise independente, forte espírito de equipa e capacidade para

trabalhar sob pressão.

**Factor de preferência:**

- (a) Habilitação académica de nível de licenciatura ou superior em informática ou nas áreas semelhantes;
- (b) Um ano ou superior de experiência profissional relativa ao sistema informático;
- (c) Um ano ou superior de experiência profissional relativa ao sistema tecnológico operacional;
- (d) Um ano ou superior de experiência profissional relativa à cibersegurança;
- (e) Titular dos certificados, certificações profissionais ou prémios referentes à tecnologia informática;
- (f) Titular dos certificados ou respectivas certificações indicados no catálogo de prémios e nos exames alvo de premiação do “Catálogo do Prémio de Certificação Profissional em Tecnologias da Informação (2024)”, elaborados e definidos pela Comissão de Desenvolvimento de Quadros Qualificados.

**Métodos de selecção:** Entrevista profissional e análise curricular.

Os métodos de selecção acima referidos têm carácter eliminatório, cujos candidatos aprovados serão notificados oportunamente pela MLM em relação à sua participação na próxima etapa. Quanto aos candidatos reprovados, que se consideram excluídos, não serão notificados para o efeito.